



## SERVIÇOS

### Departamento de Alvarás

- Emissão de Alvarás - Prazo: 23 dias úteis;
- Renovação de Alvarás - Prazo: 23 dias úteis;
- Cadastrros - Prazo: 23 dias úteis;
- Alterações Cadastrais - Prazo: 23 dias úteis;
- Emissão Negativa de Regularidade Cadastral - Prazo: 03 dias úteis;
- Atualização de Cadastro de Táxi e Transporte Escolar - Prazo: 03 dias úteis.

### Documentos necessários vide em <[www.saoleopoldo.rs.gov.br](http://www.saoleopoldo.rs.gov.br)> nas áreas:

- Secretarias e Gabinetes;
- Desenvolvimento Econômico, Turístico e Tecnológico;
- Micro e Pequenas Empresas;
- Alvará.

**Contato:** (51) 2200-0334

### Junta Comercial

- Abertura, alteração e baixas de empresas. Modalidades Cooperativa e S/A. - Prazo: 20 dias úteis – Protocolado no ER e deferido na JUCIS;
- Autenticação de livros - Prazo: 03 dias úteis.

### Documentos necessários vide no Link:

[www.jucergs.rs.gov.br/Servicosonline/Formulariosemodelos](http://www.jucergs.rs.gov.br/Servicosonline/Formulariosemodelos)

**Contato:** (51) 2200-0333

### Redesimples

- Abertura de empresas. Modalidades Eirelli, Individual e Ltda - Prazo: 3 dias úteis;
- Alterações Contratuais e Extinção - Prazo: 3 dias úteis.

### Documentos necessários vide no Link: [www.jucergs.gov.br/fen/re/novaviabilidade](http://www.jucergs.gov.br/fen/re/novaviabilidade)

**Contato:** (51) 2200-0333

### Departamento de Microcrédito

- Concessão de Crédito Orientado para micro e pequenos empreendedores formais ou informais - Prazo: 20 dias úteis;
- A partir da entrega da documentação completa e legível.

### Documentos necessários vide no Link: <[www.saoleopoldo.rs.gov.br](http://www.saoleopoldo.rs.gov.br)>em:

- Secretarias e Gabinetes;
- Desenvolvimento Econômico, Turístico e Tecnológico;
- Micro e Pequenas Empresas;
- Departamento de Microcrédito.

**Contato:** (51) 2200-0336

### Departamento de fiscalização

- Fiscalizar estabelecimentos comerciais, industriais, de serviços e comércios ambulantes;
- Atendimento de denúncias feitas através da Ouvidoria – 156, protocolo ou e-mail: [ouvidoria@saoleopldo.rs.gov.br](mailto:ouvidoria@saoleopldo.rs.gov.br) - Prazo: 30 dias úteis;



Licenciamento do comércio ambulante e eventos temporários - Prazo: 7 dias úteis;

Documentos necessários: Formulário disponível no Depto. de Fiscalização e Depto. de Protocolo, e demais anexos previstos no formulário. O pedido deve ser protocolado no Depto. de Protocolos;

Realizar vistoria e viabilidade para obtenção de Alvará – Prazo: 30 dias úteis.

**Documentos necessários vide** <[www.saoleopoldo.rs.gov.br](http://www.saoleopoldo.rs.gov.br)> **em:**

- Empresas;
- Serviços às Empresas;
- Vistoria e Viabilidade.

**Email:** [fiscalizacao.sedettec@saoleopoldo.rs.gov.br](mailto:fiscalizacao.sedettec@saoleopoldo.rs.gov.br)

**Contato:** (51) 2200 0341

**Largo Rui Porto**

Autorização para realização de eventos em geral no local.

**Endereço:** Av. Dom João Becker, S/N.º - Centro

**Informações sobre reservas do espaço:** (51) 2200-0331

**Parque Recreativo do Trabalhador**

Abertura de empresas. Modalidades Eirelli, Individual e Ltda - Prazo: 3 dias úteis.

**Endereço:** Av. Vicentina Maria Fidélis, N 350 – Bairro Vicentina

**Informações sobre reservas do espaço:** (51) 98924-5092

**Núcleos de Economia Solidária e Economia Rural**

Cadastramento de grupos de economia solidária – Prazo 30 dias úteis;

– Realização e organização da Feira do Alimento Saudável, com participação dos grupos de economia solidária e produtores rurais.

**Documentos necessários vide no Link** <[www.saoleopoldo.rs.gov.br](http://www.saoleopoldo.rs.gov.br)> **em:**

- Secretarias e Gabinetes;
- Desenvolvimento Econômico, Turístico e Tecnológico;
- Micro e Pequenas Empresas;
- Economia Solidária.

**Contato:** (51) 2200-0335

**Diretoria de Turismo**

Organização de eventos de âmbito público;

Participação e assessoramento de feiras e eventos no Município;

Demais atividades que tenham relação com o turismo local.

**Contato:** (51) 2200-0344