



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO  
SECRETARIA GERAL DO GOVERNO

## SERVIÇOS

### **Compete à Secretaria-Geral do Governo:**

Coordenar projetos estratégicos de governo, em conjunto com as Secretarias envolvidas, contribuindo especialmente na fase de planejamento, supervisionando a fase de execução e efetivando a fase de avaliação;  
Prestar assessoramento direto ao Gabinete do Prefeito e às Secretarias de Governo no que tange à condução dos projetos;  
Orientar, fiscalizar e aprovar projetos de edificações;  
Orientar, fiscalizar e aprovar projetos de parcelamento do solo;  
Inspeccionar e vistoriar as edificações;  
Organizar e manter os registros de bens imóveis municipais;  
Propor normas referentes a edificações, estética urbana, zoneamento, loteamentos e desmembramentos;  
Elaborar, monitorar e fiscalizar o Plano Diretor do Município, e exercer o controle sobre os demais instrumentos do ordenamento urbano municipal;  
Formulação e execução dos projetos arquitetônicos e de engenharia relativos às edificações que compõem o Programa de Aceleração do Crescimento – PAC;  
Gerenciar o cadastro único multifinalitário.  
Horários de Atendimento  
De Segunda a sexta-feira das 9h às 14h.  
Meios de Contato  
E-mail: [secretariagestao@saoleopoldo.rs.gov.br](mailto:secretariagestao@saoleopoldo.rs.gov.br)  
Telefone: (51) 2200 0287

### **DIRETORIAS COM DEMANDAS DIRETAS AO MUNÍCIPE:**

Diretoria de Controle Urbanístico  
2º andar do Centro Administrativo  
Informação de zoneamento:  
Protocolar no atendimento do Cadastro Técnico, terreno. Prazo de atendimento: 30 dias úteis no Controle Urbanístico e Topografia.  
Documento disponível em  
[www.saoleopoldo.rs.gov.br/secretarias/gestaoegoverno/novacertidãodezoneamento](http://www.saoleopoldo.rs.gov.br/secretarias/gestaoegoverno/novacertidãodezoneamento)

Aprovação e Regularização de Projeto:  
Protocolar no atendimento da Central Única de Projetos, terreno. Prazo legal de análise: 30 dias úteis. Prazo de análise: 15 dias úteis no Controle Urbanístico.  
Documento disponível em  
[www.saoleopoldo.rs.gov.br/secretarias/gestaoegoverno/CoordenaçãoCadastroTécnico/SEMAE](http://www.saoleopoldo.rs.gov.br/secretarias/gestaoegoverno/CoordenaçãoCadastroTécnico/SEMAE) -  
Vide anexos.

Reforma com e sem Alteração de Área:  
Protocolar no atendimento da Central Única de Projetos, terreno. Prazo legal de análise: 30 dias úteis. Prazo de análise: 15 dias úteis no Controle Urbanístico.

Licença para Construção ou Demolição:  
Protocolar no atendimento da Central Única de Projetos, terreno. Prazo de atendimento: 7 dias úteis.

Aprovação da Vigilância Sanitária:  
Protocolar no atendimento da Central Única de Projetos, terreno. Prazo de análise: 30 dias úteis.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO  
SECRETARIA GERAL DO GOVERNO

**Anteprojeto:**

Protocolar no atendimento da Central Única de Projetos, térreo. Prazo legal de análise: 30 dias úteis. Prazo de análise: 15 dias úteis no Controle Urbanístico.

**Reanálise de Projetos:**

Protocolar no atendimento da Central Única de Projetos, térreo. Prazo legal de análise: 30 dias úteis. Prazo de análise: 15 dias úteis no Controle Urbanístico.

**Aprovação de Cópia Excedente de Projeto:**

Protocolar no atendimento da Central Única de Projetos, térreo. Prazo legal de análise: 30 dias úteis. Prazo de análise: 15 dias úteis no Controle Urbanístico.

**Substituição e/ou Alteração de Projeto:**

Protocolar no atendimento da Central Única de Projetos, térreo. Prazo legal de análise: 30 dias úteis. Prazo de análise: 15 dias úteis no Controle Urbanístico.

**Aprovação e Revalidação de Projeto Hidrossanitário:**

Protocolar no atendimento da Central Única de Projetos, térreo. Prazo legal de análise: 30 dias úteis. Prazo de análise: 15 dias úteis no Controle Urbanístico.

**Laudo de Acessibilidade:**

Protocolar no atendimento do Cadastro Técnico, térreo. Prazo de análise: 7 dias úteis no Controle Urbanístico.

**Certidão de Uso:**

Protocolar no atendimento do Cadastro Técnico, térreo. Prazo de análise: 7 dias úteis no Controle Urbanístico.

**Certificado de Regularidade para os Bombeiros:**

Protocolar no atendimento do Cadastro Técnico, térreo. Prazo de atendimento: 5 dias úteis.

**Horários de Atendimento**

De Segunda a sexta-feira das 9h às 14h.

**Meios de Contato**

E-mail: [controle-urbanistico@saoleopoldo.rs.gov.br](mailto:controle-urbanistico@saoleopoldo.rs.gov.br)

Telefone Controle Urbanístico: (51) 2200 0276/0277

E-mail: [centralunica@saoleopoldo.rs.gov.br](mailto:centralunica@saoleopoldo.rs.gov.br)

Telefone Atendimento Cadastro Técnico/Central Única: (51) 2200 0273

**Diretoria de Urbanismo**

2º andar do Centro Administrativo

**Unificação/Desmembramento:**

Protocolar no atendimento do Cadastro Técnico, térreo. Prazo de análise: 7 dias úteis na Diretoria.

**Aprovação de Loteamentos e Condomínios:**

Protocolar no atendimento da Central Única de Projetos, térreo. Prazo de análise: 20 dias úteis.

**Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) – Instrução Técnica EIV:**

Protocolar no atendimento do Cadastro Técnico, térreo. Prazo legal de análise: 30 dias úteis.

Prazo de análise: 15 dias úteis.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO  
SECRETARIA GERAL DO GOVERNO

Núcleo de Geoprocessamento:

- Aerofotogramétrico: Protocolar no atendimento do Cadastro Técnico, térreo. Prazo de atendimento: 5 dias úteis.
- Declaração de Água e Luz: Protocolar no atendimento do Cadastro Técnico, térreo. Prazo de atendimento: 5 dias úteis.

Documento disponível em

[www.saoleopoldo.rs.gov.br/secretarias/gestaoegoverno/diretoriadeurbanismo](http://www.saoleopoldo.rs.gov.br/secretarias/gestaoegoverno/diretoriadeurbanismo) - Vide anexos.

Horários de Atendimento

De Segunda a sexta-feira das 9h às 14h.

Meios de Contato

E-mail: [urbanismo.sl@gmail.com](mailto:urbanismo.sl@gmail.com)

Telefone Diretoria de Urbanismo: (51) 2200 0275

Telefone Recepção 2º andar: (51) 2200 0271

Coordenação de Cadastro Técnico

Averbação Simples:

Protocolar no atendimento do Cadastro Técnico, térreo. Prazo de atendimento: 10 dias úteis.

Averbação de Desmembramento/Unificação:

Protocolar no atendimento do Cadastro Técnico, térreo. Prazo de atendimento: 10 dias úteis.

Averbação de Arrematação:

Protocolar no atendimento do Cadastro Técnico, térreo. Prazo de atendimento: 10 dias úteis.

Averbação de POSSUIDOR:

Instrução Normativa 01/2014 – Normatiza os procedimentos para averbação.

Protocolar no atendimento do Cadastro Técnico, térreo. Prazo de atendimento: 10 dias úteis.

Lançamento de Área para Pagamento de IPTU (antes cadastrada no INCRA):

Protocolar no atendimento do Cadastro Técnico, térreo. Prazo de atendimento: 10 dias úteis.

Certidão Informativa:

Protocolar no atendimento do Cadastro Técnico, térreo. Prazo de atendimento: 10 dias úteis.

Certidão de Localização:

Protocolar no atendimento do Cadastro Técnico, térreo. Prazo de atendimento: 10 dias úteis.

Revisão de IPTU:

Protocolar no atendimento do Cadastro Técnico, térreo. Prazo de atendimento: 5 dias úteis.

Demolição:

Protocolar no atendimento do Cadastro Técnico, térreo. Prazo de atendimento: 5 dias úteis a partir da chegada do processo na Coordenação de Cadastro Técnico.

Habite-se:

Vistoria de Habite-se: Protocolar no atendimento do Cadastro Técnico, térreo. Prazo de atendimento: 20 dias úteis.

Documento disponível em

[www.saoleopoldo.rs.gov.br/secretarias/gestaoegoverno/coordenacaocadastrrotecnico/SEMAE](http://www.saoleopoldo.rs.gov.br/secretarias/gestaoegoverno/coordenacaocadastrrotecnico/SEMAE) - Vide anexos.

2ª Via de Habite-se: Protocolar no atendimento do Cadastro Técnico, térreo. Prazo de atendimento: 5 dias úteis.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO  
SECRETARIA GERAL DO GOVERNO

Horários de Atendimento

De Segunda a sexta-feira das 9h às 14h.

Meios de Contato

E-mail: [cadastrotecnico@saoleopoldo.rs.gov.br](mailto:cadastrotecnico@saoleopoldo.rs.gov.br)

Telefone da Coordenação de Cadastro Técnico (2º andar): (51) 2200 0272

Telefone Atendimento Cadastro Técnico (térreo): (51) 2200 0273

Telefone Recepção 2º andar: (51) 2200 0271