



# SERVIÇOS

## DIRETORIAS COM DEMANDAS DIRETAS AO MUNÍCIPE

### **Ouvidoria de Segurança**

**Atendimento pessoal para ouvir elogios, reclamações e denúncias, relacionadas à segurança pública e fiscalização de trânsito.**

Prazo de atendimento: Imediato

Prazo para resposta: Até 30 dias

### **Atendimento via telefone**

Prazo de atendimento: Imediato

Prazo para resposta: Até 30 dias

**Resposta de protocolos recebidos pela Ouvidoria Municipal ou encaminhados diretamente**

Prazo para resposta: Até 30 dias

### **Horário de Atendimento**

De segunda a sexta-feira das 9 h às 12 h e 13 h às 17 h.

**Contato:** [ouvidoria.seguranca@saoleopoldo.rs.gov.br](mailto:ouvidoria.seguranca@saoleopoldo.rs.gov.br)

**Telefone:** 51 2200 0620

**Localização:** Sala 05 da SEMUSP

## DIRETORIA DE SERVIÇOS INSTITUCIONAIS

### **Área do Trânsito**

#### **Boletim de Ocorrência de Acidente de trânsito**

Apresentar o Desembaraço que é fornecido pelo GCM no momento do registro da ocorrência

Prazo de entrega: Após 2 dias úteis no Cartório de Trânsito

#### **Liberação de Veículos ou Documentos Apreendidos**

Apresentar CRLV ou DCPPO do ano vigente, CNH ou RG do Proprietário ou Procurador e CNH de quem vai conduzir o veículo.

Prazo de atendimento: 30 minutos no Cartório de trânsito

#### **Cópia do Auto de Infração de Trânsito (original)**

Proprietário ou Condutor apresentar a NAIT ou a NIP

Prazo de entrega: 1 dia útil no Cartório de trânsito

#### **Solicitação para a realização de evento em via pública**

Preencher o formulário específico discriminando o evento que será realizado

Prazo de solicitação: 2 dias úteis antes do evento no Cartório de trânsito

#### **Cópia da Folha para apresentação de defesa ou recurso**

Proprietário ou Condutor apresentar a NAIT ou a NIP

Prazo de atendimento: 30 minutos

Protocolar no prazo no Protocolo Geral da Prefeitura



**Cópia da Folha de julgamento da defesa da autuação ou do recurso da infração**

Proprietário ou Condutor apresentar o cartão do Protocolo Geral da Prefeitura ou preencher o formulário específico.

Prazo de atendimento: 1 dia útil no Cartório de trânsito

**Cópia integral do processo de defesa da autuação ou recurso da infração**

Protocolar o pedido através do Protocolo Geral da Prefeitura

Prazo de atendimento: Até 10 dias no Cartório de Trânsito

**Horário de Atendimento**

De segunda a sexta-feira das 9 h às 17 h

**Contato:** cartoriotransito@saoleopoldo.rs.gov.br

**Telefone:** 51 2200 0610 e 51 2200 0625

**Localização:** Sala 01 da SEMUSP

**ÁREA DO TRANSPORTE**

**Carteirinha para Taxistas e Escolares**

Protocolar o pedido através do Protocolo Geral da Prefeitura, juntando cópia do alvará

Prazo de atendimento: Até 5 dias úteis no Cadastro e Vistoria

**Cadastro de Moto-fretista**

**Autônomo:** Protocolar o pedido através do Protocolo Geral da Prefeitura.

Juntando cópia do alvará e depois comparecer no Departamento para a vistoria

**Empresa:** Protocolar o pedido através do Protocolo Geral da Prefeitura, juntando os seguintes documentos: cópia do alvará da Empresa, CTPS ou contrato de prestação de serviço e depois comparecer no Departamento para a vistoria

Prazo de atendimento: Até 5 dias úteis no Cadastro e Vistoria

**Ofícios para o CRVA/DETRAN/RS**

Solicitação de troca de categoria dos veículos de aluguel (Moto-fretista, Taxis e Escolar)

Prazo de atendimento: 1 dia útil no Cadastro e Vistoria

**Liberações para transportes diversos**

Protocolar o pedido no Protocolo Geral da Prefeitura

Prazo de atendimento: Até 5 dias úteis no Cadastro e Vistoria

**Horário de Atendimento**

De segunda a sexta-feira das 9 h às 17 h

**Contato:** cadastroevistoriatransportes@saoleopoldo.rs.gov.br

**Telefone:** 51 3591 5465

**Localização:** Sala 07 do Ginásio Municipal

Av. Dom João Becker, nº 313, Centro, São Leopoldo.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E DEFESA COMUNITÁRIA – SEMUSP

## **GUARDA CIVIL MUNICIPAL**

### **Auxílio a pessoas em situação de risco**

Prazo de atendimento: Imediato

### **Atendimento de acidente de trânsito sem vítimas**

Prazo de atendimento: Até 2 horas se veículos impossibilitados de rodar, caso contrário e registro deve ser feito no **(CRAT) Centro de Registro de Acidentes de trânsito**, na sala 07 do ginásio municipal.

### **Evento em via pública**

•Fechamento parcial ou total de via

Prazo de atendimento: 1 dia útil

•Estacionamento de caminhão para fins de mudança na área do estacionamento rotativo

Prazo de atendimento: 1 dia útil

### **Verificação de imagens no Sistema de Videomonitoramento**

Prazo de atendimento: Até 3 dias úteis para o retorno

**Obs.:** As imagens captadas não são entregues diretamente ao cidadão, as mesmas são disponibilizadas mediante registro na Delegacia de Polícia e solicitadas pela autoridade competente (Delegado de Polícia, Promotor ou Juiz)

Procedimentos: Protocolar no Cartório de Trânsito em formulário específico

Contato: comandogcm@saoleopoldo.rs.gov.br

Telefone: 51 2200 0629 (Central de Operações – 24 horas)

51 2200 0614 (Diretor e Subdiretor)

Telefone Urgência: 153

## **DEFESA CIVIL**

Vistorias em situação de risco de vida, frente a situações de desastres naturais (Granizo, Inundação, Alagamentos, Desmoronamentos) ou tecnológico (tombamento de carga perigosa, incêndios, etc..)

Prazo de atendimento:

Vistorias de rotina visando a prevenção – até 2 dias

Situações de resposta a desastres – atendimento imediato.

Atendimento e orientação ao público em questões relacionadas à Defesa Civil.

Horário de atendimento: 8:30 às 17:30

Plantão 24 h para entrega de lonas (em caso de granizo ou vendaval), e resposta desastres, através do telefone de urgência “153”

Prazo de atendimento: Imediato

### **Declaração de Desastres Naturais e Tecnológicos**

Horário de atendimento: Das 8:30 às 17:30

**Procedimentos:** Solicitar no atendimento na SEMUSP ou por telefone ou e-mail.

**Documentos necessários:** Apresentar identificação pessoal e comprovante de residência.

**Telefone:** (51) 2200 0633